

Missions

**MISSION
PRINCIPALE**

Sous la responsabilité de la Direction Générale de l'ONG Bel Avenir à Tuléar et en collaboration étroite avec les responsables des différents sites éducatifs, le département des Ressources Humaines et le département Financier, le coordinateur pédagogique des sites éducatifs est chargé d'encadrer et coordonner les équipes éducatives et de logistique des différents pôles d'intervention de l'ONG Bel Avenir en lien avec les projets éducatifs à vocation scolaire de l'ONG Bel Avenir.

ACTIVITES

***Assurer la mise en œuvre des programmes
pédagogique***

- ✓ Réaliser les objectifs des programmes pédagogiques (formels ou non) des 2 écoles
- ✓ Gérer les ressources pédagogiques, humaines et matérielles des sites pédagogiques,
- ✓ Superviser le suivi budgétaire, logistique et administratif des différentes écoles
- ✓ Suivre et évaluer la réalisation des indicateurs de réussite du projet,

***Accompagner et former les équipes
locales***

- ✓ Gérer le personnel pédagogique et logistique des écoles (en collaboration avec le département RH et les responsables de sites),
- ✓ Coordonner les plannings de travail du personnel pédagogique et logistique des sites
- ✓ Evaluer les besoins en personnel et participer au processus de recrutement,
- ✓ Développer les compétences du personnel à travers des formations continues (Interne et externe) et des temps d'évaluation,
- ✓ Veiller au respect de la réglementation du droit du travail en faveur et par le personnel,

Œuvrer en faveur de la pérennité des sites

- ✓ Recenser les nouveaux besoins de la population locale en matière éducative,
- ✓ Rédiger les futures phases et évolutions des projets (en respect avec les orientations de la direction)
- ✓ Participer à la mobilisation auprès de partenaires des fonds nécessaires à la réalisation des projets pédagogiques

Développer les activités éducatives

- ✓ Répondre aux besoins des élèves, des parents tout en répondant aux objectifs du plan d'action du département éducatif de l'ONG,
- ✓ Développer et initier des activités éducatives périscolaires,
- ✓ Valoriser la participation des élèves aux activités des autres départements de l'ONG,

Informier la direction et les partenaires

- ✓ Produire les rapports mensuels, trimestriels et annuels,
- ✓ Produire des rapports selon les exigences des partenaires.

Activités générales

- ✓ Etre garant de l'application des principes d'action et de l'éthique de l'ONG Bel Avenir et de leurs évolutions en lien avec la Direction Générale.
- ✓ Respecter le règlement intérieur de l'ONG Bel Avenir ainsi que les différents manuels de procédure en vigueur à l'ONG (Procédures Comptables et Financières, Gestion du Personnel, Gestion des Risques et de la Sécurité...)

Sites d'intervention

- ✓ Collège des Salines à Tuléar
- ✓ Ecole des Saphirs à Antsoamadiro

Contrat

Convention locale d'engagement réciproque de bénévolat de 24 mois

Travail hebdomadaire : 40 heures

Congés annuels : 25 jours ouvrés par an

Dates du poste : à partir du 1 Novembre 2019

Durée : 2 ans

Conditions contractuelles :

Rémunération mensuelle : 800.000 MGA, au taux de change moyen de 3 800 MGA (1 €) : (APROX 210 €)

Billet d'avion de début et fin de contrat (Madagascar -> Espagne),

1 billet AR (Madagascar -> Espagne) à mi-contrat,

Frais de visa pris en charge par l'organisation

Logement collectif pris e charge par l'organisation